

Введено в действие  
приказом от 30.08.2024 № 257/1  
Директор МОУ гимназии № 3  
\_\_\_\_\_ Е.В.Бакумова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

УТВЕРЖДЕНО на заседании  
Управляющего Совета  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ О.А.Анохина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о родительском контроле  
в МОУ гимназии № 3**

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ гимназии № 3 (далее - Гимназия) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2. Настоящее Положение принимается Гимназией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Гимназии;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Гимназии.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Гимназии.

4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Гимназии осуществляется при взаимодействии с Управляющим Советом Гимназии и родителями-представителями родительской общественности.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Гимназии, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
- 2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по УВР. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы / акты, журнал хранятся в гимназии согласно номенклатуре дел.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии и (или) оператора питания

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Гимназии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 3 представителя администрации гимназии.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Гимназии организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника гимназии и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Гимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания

обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: (подпись/Ф.И.О.)

ПЛАН (ГРАФИК)  
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

## Приложение №3

Директору МОУ гимназии №3  
Е.В.Бакумовой  
от председателя Управляющего Совета гимназии

---

ФИО

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управляющий Совет МОУ гимназии №3 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ гимназии №3

---

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель УС МОУ гимназии №3 \_\_\_\_\_

Дата

Подпись



Протокол № \_\_\_\_\_  
комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  
г.Волгоград «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_ Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить план мероприятий согласно Приложению 2

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**посещения с целью родительского контроля**

Начат: «    »    2024 г.  
Окончен: «    »    2025 г.

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

**График родительского контроля**  
**организации питания учащихся МОУ гимназии №3 на 2024/25 уч.г.**

ул.А.С.Пушкмна,7 (5-11 классы)		
Сроки	Время	Примечание
Последняя пятница месяца	9.45 – 10.00	(график питания ежедневный)
	10.40 – 10.55	
	11.35 – 11.50	
	13.20 – 13.40	
ул. Краснознаменная, 13 (1-4 классы)		
Сроки	Время	Примечание
Третья среда месяца	9.00 – 10.30(завтраки)	(график питания ежедневный)
	12.45 – 13.45(обеда)	